

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA POIENARII BURCHII
ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2014-2015, la Școala Gimnazială Poienarii Burchii activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

➤	LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE	<i>începând din 10.02.2011</i>	
➤	ORDIN NR. 3637/19.06.2014	<i>privind structura anului școlar 2014 – 2015</i>	
➤	ORDIN NR 3753/9.02.2011	<i>privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;</i>	
➤	ORDIN NR. 5552/7.10.2011	<i>pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ</i>	
➤	ORDIN NR. 5559/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ</i>	
➤	ORDIN NR. 5550/6.10.2011	<i>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 4895/10.11.2014	<i>pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016</i>	

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARI STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

➤	ORDIN NR. 5565/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar</i>
➤	ORDIN NR. 5561/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar</i>
➤	ORDIN NR. 5576/7.10.2011	<i>privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat</i>
➤	ORDIN NR. 5720/18.10.2011	<i>pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.433/2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2011</i>
➤	ORDIN NR. 4576/11.07.2011	<i>privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat</i>
➤	ORDIN NR. 5562/7.10.2011	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile</i>
➤	ORDIN NR. 6141/1.11.2011	<i>privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar</i>
➤	ORDIN NR. 6152/7.11.2012	<i>privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4925/2005</i>
➤	ORDIN NR. 4895/2014	<i>pentru modificarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016</i>
➤	ORDIN NR. 4871 /05.11.2014	<i>privind implementarea proiectului sistemic "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții"</i>

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARI STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

➤	ORDINUL NR. 5113/2014	<i>pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar</i>	
➤	ORDINUL NR. 5.115/2014	<i>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 4431 /29.08.2014	<i>privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015</i>	
➤	ORDIN NR. 4801/23.09.2010	<i>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011</i>	
➤	ORDIN NR 4432 /29.08.2014	<i>privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul școlar 2015-2016</i>	
➤	ORDIN NR. 4802/2010	<i>privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012</i>	
➤	ORDIN NR. 4619/22.09.2014	<i>privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și desfășurare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 4959/02.09.2013	<i>Privind metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar</i>	
➤	ORDIN NR. 5123/ 15.12.2014	<i>Privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2014 – 2015</i>	

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;

- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2015-2016
- Planul operațional pentru anul școlar 2014-2015;
- Plan managerial pentru anul școlar 2014-2015;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2013-2014;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală au existat comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: Constantin Viorica
- Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: Oana Maria
- Comisia metodică Om și societate, responsabil Mercan Romeo
- Comisia metodică Limba și comunicare”, responsabil Nicola Ioana
- Comisia metodică Matematica și Științe + tehnologii , responsabil: Jilavu Gina
- Comisia metodică Educație fizică+ Arte, responsabil: Florea Eduard

- Comisia dirigenților, responsabil: Chirica Veronica
- Comisia CEAC, responsabil: Chirita Mariana

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a;

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

- Consiliul reprezentativ al părinților
- Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil:
- Comisia SSM, - responsabil
- Comisia pentru Situații de Urgență ;
- Comisia de disciplină, prevenirea și combaterea violenței

-

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățatură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate a fost asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, doamna Tanasescu Rodica Evelina, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat a fost asigurată de secretar Preda Vasilica. Aceasta s-a ocupat de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și MECS, statele de funcții etc.

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Activitatea bibliotecii a fost asigurată astfel:

- la Scoala Gimnaziala Poienarii Burchii de administratorul de patrimoniu Scarlat Mihaela;
- la Scoala Gimnaziala Ologeni de profesoara de limba romana Cristea Adriana
- la Scoala Primara Poienarii Rali de invatatoarea Stancu Ana.

Persoanele mai sus mentionate s-au ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat astfel:

- intr-un singur schimb la: Scoala Poienarii Burchii, Scoala Poienarii Rali, Gradinita Poienarii Rali;
- in doua schimburi la: Scoala Ologeni, Gradinita Poienarii Burchii si Gradinita Ologeni.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii ca unitate cu personalitate juridica, funcționează în anul școlar 2014-2015 după o organigramă aprobată prin Statul de funcții ce cuprinde :

- 2 post de conducere,
- 6 posturi educatoare
- 12 posturi invatatori
- 16 norme profesori
- 2 norme personal didactic auxiliar;
- 5,5 norme personal nedidactic

Distributia normelor pe categorii de personal didactic:

- 25,89 norme (76.15%) acoperite cu personal didactic titular
- 2,61 norme (7,68%) acoperite cu suplitorii calificați
- 1,16 norme(3,41%) sunt ocupate cu pensionari
- 2,73 (8,02%) norme acoperite cu personal necalificat
- 1,61 norme (4,74%) sunt ocupate prin plata cu ora personal calificat

Efectivele școlare

- Situația numerică a populației școlare în anul școlar 2014-2015, pe fiecare nivel de școlarizare s-a prezentat astfel :

Nivel	Total
Prescolar	114
Primar	213
Gimnazial	190

UNITATILE STRUCTURI CARE APATIN UNITATII PJ:

- GRADINITA POIENARII-RALI;
- SCOALA PRIMARA POIENARII-RALI;
- GRADINITA POIENARII-BURCHII ;
- SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI ;
- GRADINITA OLOGENI.

Pe baza recensământului efectuat de către educatoarele-coordonatoare de structuri a rezultat următoarea structură a proiectului planului de școlarizare:

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Total 517 (114prescol ari+ 403 elevi)	PLAN SCOLARIZARE anul școlar 2015- 2016									
	NUMĂR CLASE									
	grup e	cls. preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
6 grupe+20 clase	6	2,5	2,5	2,5	2	2,5	2	2	2	2

INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

1 Situația la învățatură la sfârșitul anului școlar 2014-2015**Învățământul primar**

Perioada	Număr de elevi înscriși	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului scolar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi cu situația neîncheiată	Nr. neșcolarizați	Procent promova bilitate
an scolar 2014- 2015	213	215	213	1	-	99,53%
an scolar 2013- 2014	226	223	222	-	3	98,23%

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Învățământul gimnazial

Perioada	Număr de elevi înscriși	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi Cu situația neîncheiată	Nr. neșcolarizați	Procent promovabilitate
An școlar 2014-2015	190	189	182	-	4	96,29%
An școlar 2013-2014	196	187	181	-	5	96,79%

2 Starea disciplinară a elevilor

Pentru a evalua starea disciplinară din Școala Poienarii-Burchii se poate porni de la următoarele cifre:

Forma/ Ciclurile de învățământ	Nr. de elevi Ce au abandonat școala		Nr. de elevi cu medii la purtare sub 7		Din care pentru absențe		Pentru abateri disciplinare (ROFUIP/2014)		Nr.elevi cu medii la purtare intre 7 si 9,99	
	2014- 2015	2013- 2014	2014- 2015	2013 2014	2014- 2015	2013- 2014	2014- 2015	2013- 2014	2014- 2015	2013- 2014
<i>Învățământul Primar</i>	1	3	3	-	3	-	-	-	6	1
<i>Invățământul gimnazial</i>	3	5	1	-	1	-	-	-	39	33

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Pentru anul scolar 2014-2015 situatia absentelor se prezinta astfel:

-7840 absente, din care:-3630-absente motivate

In anul scolar 2013-2014 au fost inregistrate un numar de 8461, din care motivate 3483.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului și absenteismului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , Poliție, CJRAE.

EVALUAREA NATIONALA 2015:

S-a desfășurat în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015.

Probele s-au desfășurat în Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii în 3 săli de examen , participând 33 elevi.

Sălile de examen , precum și sala unde s-au multiplicat subiectele au fost dotate cu camere audio-video conectate la sistem de supraveghere și înregistrare.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare în niciun moment al desfășurării Evaluării, apreciind că, în toate momentele, Evaluarea Națională s-a desfășurat în depline condiții de normalitate.

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Transmiterea subiectelor s-a realizat electronic prin intermediul centrelor de comunicare si acestea au fost preluate de comisia din scoala de la L.T.A.Barcanesti.

Rezultatele pe transe de medii:

	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Lb.romana	-	4	5	7	16	1	-
Matematica	-	6	8	4	3	11	1

Procentele de promovabilitate : limba romana 100%(pe judet 94,20 %)

matematica 100% (pe judet 85,23 %)

Procentul de promovabilitate al examenului a fost de 100% fata de 89,90% pe judet.

Au fost depuse 2 contestatii: 1 la limba romana si 1 la matematica. Ambele au fost solutionate favorabil .

-Subiectele pentru probele Evaluării, elaborate în cadrul C.N.E.E., au fost formulate clar, în strictă concordanță cu programele școlare și cu temele selectate din programa școlară, având un nivel de dificultate gradat (simplu, mediu, complex);baremele de evaluare și notare au fost bine defalcate, asigurând o notare unitară, astfel încât rezultatele pe transe de medii au permis o distribuție și o ierarhizare corectă a candidaților.

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

ADMITEREA LA LICEU

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Admiterea elevilor în clasa a IX-a s-a făcut în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016.

Din cei 33 elevi care au susținut Evaluarea Națională, au completat fișe de opțiuni 31 și au fost repartizați în prima etapă computerizată 30 elevi, o elevă fiind repartizată în etapa a doua (datorită numărului mic de opțiuni completate).

1 elev a optat pentru școala profesională, iar alții au fost admiși la profilul vocational.

La ședința publică de repartizare din septembrie au participat 15 elevi promovați în urma examenului de corigență. Dintre aceștia 11 elevi au fost repartizați la liceu și 4 la școala profesională. Nu au existat cazuri speciale ce ar fi necesitat rezolvarea de către Comisia Județeană de admitere.

EVALUARILE NAȚIONALE LA CLASELE II,IV,VI

În condițiile în care prima evaluare națională a elevilor, de la intrarea lor în sistemul de învățământ, se face abia la finalul clasei a VIII-a, introducerea acestor evaluări, prevăzute de Legea Educației Naționale, oferă un tablou foarte clar legat de nivelul de pregătire al elevilor în diferite momente. Fiind vorba despre o testare la nivel național, datele obținute permit realizarea de diagnoze și comparații mult mai fidele în raport cu cele realizate în urma evaluărilor individuale de la clasă. După aplicarea testelor, vor exista date transversale care vor permite identificarea din timp a problemelor și corectarea lor particularizată, astfel încât, la finalul clasei a VIII-a, performanțele să se îmbunătățească.

Evaluările la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a urmează modelul testelor internaționale. Ele introduc, de fapt, un sistem de pregătire a elevilor, obișnuindu-i cu examenul de la finalul ciclului gimnazial. Testele aplicate au avut un grad ridicat de interdisciplinaritate și nu au pus accent pe memorare și reproducere, ci pe capacitatea elevului de a utiliza și corela informațiile pe care le-a acumulat până la un anumit moment. De asemenea, ele orientează școala românească pe drumul corect al modernizării și al adaptării la nevoile societății contemporane.

Evaluările nu au avut ca finalitate o notă în catalog, deoarece nu acesta este scopul lor. Ele oferă profesorilor, elevilor și părinților informații concludente despre nivelul de pregătire și despre ceea ce trebuie îmbunătățit. La nivel național, va exista un raport, similar raportului PISA, cu evaluări pe fiecare competență, pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, ce va sta la baza măsurilor ce vor trebui adoptate în vederea remedierii deficiențelor.

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari

- cresterea semnificativa a procentului de promovabilitate la Evaluările Nationale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- amenajarea unui spațiu pentru depozitarea arhivei
- amenajarea grupului sanitar pentru cadre didactice la Scoala Poienarii Burchii;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.
- repararea fatadei Gradinitei Poienarii Burchii
- conectarea tuturor unitatilor la internet
- transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- imbunatatirea bazei material din donatii de mobilier.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati de mentinere, reparatii, amenajari ale scolii și imprejurimilor
- participarea redusa a elevilor la competitii importante
- nerealizarea unei baze sportive in curtea scolii
- insuficientă susținere din partea anumitor cadre didactice a activităților extracuriculare;
- slabă diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii;
- volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- nerespectarea ROI
- supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- comunicare deficitară între unele cadre didactice și parinti
- nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
- nerespectarea fișei postului de către unele cadre didactice
- dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare
- dezinteres fata de pastrarea bazei materiale .

Oportunități:

- Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Primaria;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

DIRECTOR,
Prof.Nina Rotaru